

4.26. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении устанавливаются действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.27. Максимальный объем нагрузки на детей соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.28. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого ребёнка.

4.29. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

V. Структура управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Бельского района.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Совет родителей (Родительский комитет).

5.3. Учреждение возглавляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый (и освобождаемый) на должность Учредителем.

5.3.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя;

- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;